



## П Р И К А З

«4» декабря 2023 г.

№ 218 - ОД

### Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «Дирекция НТП»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, уставом ФГБУ «Дирекция НТП» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «Дирекция НТП» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела развития и администрирования информационных систем Шмакову И.В. разместить электронную копию Положения о Комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «Дирекция НТП» на официальном сайте ФГБУ «Дирекция НТП» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника генерального директора по комплексной безопасности Телкова А.В.

И.о. генерального директора

А.А. Двойников



Приложение  
к приказу от «04» 12 2023 г. № 218 -ОД

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. генерального директора  
от «4» декабря 2023 год № 218 - ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции  
в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Дирекция научно-технических программ»**

Москва – 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция научно-технических программ» (далее – Положение) определяет порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция научно-технических программ» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция научно-технических программ» (далее – Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в области правового обеспечения противодействия коррупции;

изучения причин и условий, способствующих возможному появлению коррупции в Учреждении и подготовки предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение

явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который образован для реализации целей, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса у председателя Комиссии.

2.3. Комиссия создается приказом генерального директора Учреждения. Персональный состав Комиссии определяется генеральным директором Учреждения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

## **3. Полномочия и права Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- подготавливает предложения о внесении изменений в антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции;

- разрабатывает проект плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, направляет его на рассмотрение и утверждение генеральному директору Учреждения в установленном порядке;

- координирует и обеспечивает контроль за реализацией плана по противодействию коррупции в Учреждении;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих

коррупцию во всех ее проявлениях;

- проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции;
- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует об этом руководство Учреждения;
- контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Учреждения;
- организует и проводит совещания, иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей;
- осуществляет иные действия в соответствии с целями деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности Учреждения, для предупреждения причин или условий возникновения коррупции.

3.3. Комиссия для реализации своих полномочий вправе:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- контролировать выполнение рекомендаций или поручений Комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривать поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции или противодействии коррупции;
- для реализации решений Комиссии вносить предложения генеральному директору Учреждения о необходимости дать указания или поручения соответствующим работникам Учреждения, издать приказ или иной документ;
- осуществлять иные действия для реализации полномочий Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Материалы к заседанию Комиссии за 2 (два) дня до даты заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- в случае выявления Комиссией административных нарушений или преступлений, направляет эти материалы в уполномоченные органы;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами, а также со средствами массовой информации.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.9. Техническое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.